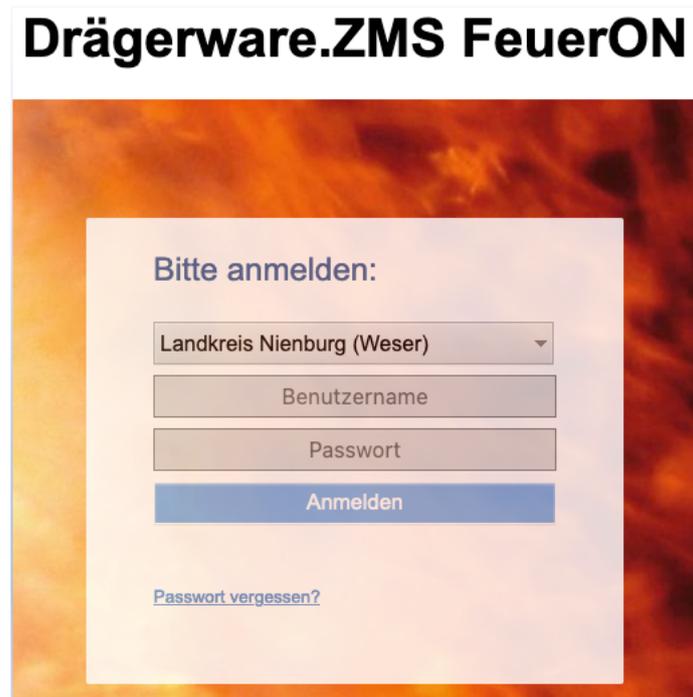


Lehrgangsanmeldung (eVA) in FeuerON

-Kurzanleitung für den Ortsbrandmeister-

Drägerware.ZMS FeuerON



Bitte anmelden:

Landkreis Nienburg (Weser)

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

1 Vorabinformationen

Die Lehrgangsanmeldung in FeuerON wird dort „eVA“ („elektronische Veranstaltungsanmeldung“) genannt. Die vollständige eVA-Dokumentation findet man in FeuerON selbst über Übersicht -> Informationen -> eVA

Die neue Lehrgangsanmeldung ersetzt (vorerst) nicht die Lehrgangsbedarfsplanung.

Anmeldungen und Änderungen in der Anmeldung sind immer mit dem Button „SPEICHERN“ zu bestätigen

Mit der Anmeldung eines Teilnehmers zu einem Lehrgang wird der Lehrgang im Personalstamm der Person mit dem Status Teilnahmewunsch eingetragen.

Nach der Teilnahme an dem Lehrgang und dem Abschluss des Lehrgangs durch die Kreisausbildung wird der Status im Personalstamm automatisch angepasst (Bestanden, Teilgenommen, ...)

eVA elektronische **V**eranstaltungs**A**nmeldung (Lehrgangsanmeldung)
SB Sachbearbeiter, auf Ortsfeuerwehrebene der Ortsbrandmeister
Teilnehmer Feuerwehrkameradin/Feuerwehrkamerad



2 Aufgaben Sachbearbeiter auf Ortsfeuerwehrebene

- Der SB hat die Aufgabe die Lehrgangsanmeldungen für seine Ortsfeuerwehr durchzuführen.
- Er erhält Informationen über den Bearbeitungsstand bzw. die Entscheidungen der übergeordneten Sachbearbeiter.
- Er gewährleistet eine regelmäßige Prüfung der eingegangenen Informationen im FeuerON
- Er gibt die Informationen über die Einberufung/Ablehnung/.... an den Teilnehmer weiter

3 Teilnehmer zu einem Lehrgang anmelden

Für die Anmeldung sind für den SB folgende Schritte nötig, die nachfolgend weiter erläutert werden:

1. Lehrgangstermin suchen
2. Teilnehmer auswählen, Plausibilität prüfen und ggfs. Notizen ergänzen
3. Anmeldung an die Stadt/Gemeinde weiterleiten (i.d.R. bearbeitet durch Stadt-/GemeindeBM)

3.1 Lehrgangstermin suchen

Über die Registerkarte Personen - Lehrgänge/Seminare können im oberen Teil durch verschiedene Selektionskriterien Lehrgänge/Seminare ausgewählt werden.

Dräger ***** SPIELVERSION ***** Landkreis Nienburg (

Abfragen/Suchen **Lehrgänge/Seminare** Lehrgangs-Import Ehrungen

Terminsuche

Lehrgang/Kürzel: Von (inkl. Laufende): 13.06.2022 Konti

Lehrgangstyp: Bis: nur m

Lehrgangsort: Anmeldeschluss: Abges

Suche starten Termine anderer Kreise anzeigen:

Neuer Eintrag Auswertung Lehrgangskontingente Report starten Informationen für Newsletter Durchführen

<input type="checkbox"/>	Lehrgang	Von	Bis	Lehrgangsort
--------------------------	----------	-----	-----	--------------

Der Bereich „Lehrgänge/Seminare“ ist ein Auskunftsbereich, in dem man sich eine Übersicht über laufende bzw. geplante Lehrgänge und Seminare an den verschiedenen Standorten informieren kann. Damit die Lehrgänge sichtbar werden ist einmal der Button **Suche starten** zu drücken, es können vorher Filter eingestellt werden (Lehrgangstyp, Lehrgangsort, ...)

Es erscheint eine Übersicht über die Lehrgangstermine, den Ausbildungsstandort etc.

<input type="checkbox"/>	Lehrgang	Von	Bis	Lehrgangsort
<input type="checkbox"/>	Atemschutzgeräteträgerlehrgang	18.06.2022	26.06.2022	FTZ LK Nienburg
<input type="checkbox"/>	Gruppenführer Teil 1	20.06.2022	24.06.2022	NLBK Standort Celle
<input checked="" type="checkbox"/>	Atemschutzgeräteträgerlehrgang	06.08.2022	14.08.2022	FTZ LK Nienburg



Nach Klick auf den Lehrgangstermin werden die Details geöffnet.
In dem Fenster werden allgemeine Informationen zu dem Lehrgang auf der Registerkarte
Lehrgangstermin angezeigt.

Lehrgangstermin

Lehrgänge/Seminare | **Historie**

Lehrgangstermin | Freigabe | Anmeldungen | Anwesenheit | Prüfung | Anlagen

Ändern | Absagen/Verschieben | Termin sperren | Speichern | Abbrechen

Lehrgangsart: Lehrgang auf Kreisebene | **Lehrgang:** Atemschutzgeräteträgerlehrgang
Kürzel: AGT

Von: 18.06.2022 | **Bis:** 26.06.2022 | **Lehrgangsbeginn (Uhrzeit):** 07:45
Anmeldeschluss: 04.06.2022 | **Dauer (h:m):** 18:45 | **Kontingiert:**
Note schriftlich: | **Note praktisch:**
Lehrgangsort: FTZ LK Nienburg | **Max. Teiln.:** 20 | **Kosten je Teilnehmer:** €

Veranstalter: Kreisausbildung LK Nienburg/Weser | **2. Zusatz:** | **Zusatz/Vorname:**
Straße: Verdener Landstraße | **Hausnummer:** 107
Nation: | **PLZ:** 31582 | **Ort:** Nienburg/Weser

Hinweise:

Lehrgangstage

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20.06.2022	21.06.2022	22.06.2022	23.06.2022	24.06.2022	25.06.2022	26.06.2022

3.2 Teilnehmer auswählen und prüfen

Die Anmeldung von Teilnehmern erfolgt über die Registerkarte Anmeldungen.

Lehrgangstermin

Lehrgänge/Seminare | **Historie**

Lehrgangstermin | Freigabe | **Anmeldungen** | Anwesenheit | Prüfung | Anlagen

Ändern | Speichern | Abbrechen

Weitere Funktionen | Status ändern

Atemschutzgeräteträgerlehrgang vom Sa., 18.06.2022 bis So., 26.06.2022 in/im FTZ LK Nienburg - Max. Teilnehmer: 20
Bereits vergebene Plätze: 24 Aktuell ausgewählt: 0 Summe: 24

<input type="checkbox"/>	Organisation	Name	Prio-...	Prio-G/S	Prio-K	Plausibilität	Status	Datum Anmeldung ...	Notiz
<input type="checkbox"/>									

Mit einem Klick auf den Button „Weitere Funktionen“ öffnet sich ein kleines Fenster in dem **Anmeldung hinzufügen** ausgewählt wird, so erreicht man die folgenden Auswahlfenster, über die der entsprechende Feuerwehrangehörige zu dem Lehrgang angemeldet werden kann, es ist auch die gleichzeitige Auswahl mehrerer Teilnehmer möglich.

Suchkriterien

Ausgewählter Lehrgang: Atemschutzgeräteträgerlehrgang (Sa., 18.06.2022 - So., 26.06.2022)

Automatische Selektion

Nachname: | **Dienststellung/Fkt.:**

Vorname: | **Funktion:**

Zug/Gruppe:

Organisation: Landkreis Nienburg (Weser)

Art/Abteilung:

Suche starten | Ausgewählte Einträge übernehmen

<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Organisation
<input type="checkbox"/>				



Nach der Auswahl der Teilnehmer über den Button Ausgewählte Einträge übernehmen

Suchkriterien

Ausgewählter Lehrgang: Atemschutzgeräteträgerlehrgang (Sa., 18.06.2022 - So., 26.06.2022)

Automatische Selektion

Nachname:	<input type="text" value="Schnell"/>	Dienststellung/Fkt.:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	Funktion:	<input type="text"/>
Zug/Gruppe:	<input type="text"/>		
Organisation:	<input type="text" value="Landkreis Nienburg (Weser)"/>		
Art/Abteilung:	<input type="text"/>		

<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Organisation
<input checked="" type="checkbox"/>	Schnell	Charles		Nienburg, OF

Gegebenenfalls erscheinen nach dem Hinzufügen des Teilnehmers noch Erfassungshinweise (Lehrgangsvoraussetzungen o.ä.), hier ist mit dem Button Übernehmen zu bestätigen.

Hinweise

Folgender Hinweis existiert für diesen Lehrgang
Lehrgangsvoraussetzungen gelten für die Lehrgangsteilnahme. Ein Sprechfunkerlehrgang sollte vor dem AGT-Lehrgang absolviert werden! Beim Nachtragen von Lehrgängen bitte ignorieren.
Folgende Personen haben die Ausbildung: "Atemschutzgeräteträgerlehrgang" bereits absolviert.
Bitte markieren Sie die Personen, die übernommen werden sollen.

<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	Absolvierte Ausbildungen
<input type="checkbox"/>			

Anschließend erscheint das folgende Abschlussregister mit dem Status
-Erfasst (Ortsfeuerwehr)-

Der Status Erfasst (Ortsfeuerwehr) besagt, dass die Lehrgangsanmeldung lediglich erfasst wurde, die Anmeldung zum Lehrgang ist noch nicht erfolgt.

Der Status „Erfasst (Ortsfeuerwehr)“ heißt übersetzt so viel wie „Das ausgefüllte Anmeldeformular liegt auf dem Schreibtisch des Ortsbrandmeisters“. Jetzt müssen wir es noch auf den Schreibtisch des Gemeinde- bzw. Stadtbrandmeisters legen.

Neben dem Namen werden noch folgende Felder angezeigt:

- Prio-OF:

Hier kann eine numerische Priorität aus Sicht der Ortswehr angegeben werden, um bei mehreren Anmeldungen hervorzuheben, welche dringender sind. Dabei gilt: 1 = höchste Priorität, 2 = nächsthöchste, etc. Prioritäten sollten im Notizfeld erläutert werden (z.B. dringend aufgrund von bereits vorhandener Dienststellung, o.ä.). Jede Priorität kann nur einmal eingegeben werden, es ist nicht möglich alle Anmeldungen mit Prio 1 zu versehen.

- Plausibilität:

Hier prüft FeuerON die Lehrgangsvoraussetzungen (zumindest solche, die über ein technisches System geprüft werden können). Beispiel: Für den Sprechfunkerlehrgang ist ein bestandener TM1-Lehrgang Voraussetzung.

Grundregel: Ist die Plausibilität nicht „OK“, darf der Teilnehmer nicht zum Lehrgang angemeldet werden. Begründete Ausnahmefälle: Gibt es doch einmal einen begründeten Ausnahmefall, wo trotz Plausi-Fehler in FeuerON eine Lehrgangsteilnahme möglich ist, ist die Ausnahme im Notiz-Feld zu erläutern.

- Status:

Erfasst (Ortsfeuerwehr) -> Heißt: Liegt noch zur Bearbeitung in der Ortsfeuerwehr, wir sind noch **nicht fertig**, siehe nächster Schritt.

- Notiz:

Beim Klick auf die blaue Schaltfläche öffnet sich ein Fenster, wo ergänzende Angaben gemacht werden können. *Info: Im Regelfall sind keine Anhänge nötig. Insbesondere, wo die technische Plausibilität fehlschlägt, können diese aber hilfreich sein (z.B. Nachweise)*

Sobald ein Teilnehmer zu den Anmeldungen hinzugefügt wird, wird der Lehrgang mit dem Status Teilnahmewunsch in der Personalkartei der Person hinzugefügt.

3.3 Anmeldung an die Stadt/Gemeinde weiterleiten

Für die Anmeldung zum Lehrgang sind die Teilnehmer zu markieren und über das kleine Fenster der Status auf

Angemeldet (Gemeinde) zu setzen und den Button Status ändern betätigen.

Teilnehmer mit dem Status Angemeldet (Gemeinde) werden dann dem Sachbearbeiter auf Stadt-/Gemeindeebene angezeigt und nach Bearbeitung an den Kreis weitergeleitet

!!WICHTIG: Änderungen **SPEICHERN!!**



Sicherheitsabfrage bestätigen

ACHTUNG

Eine Änderung des Status kann nicht mehr rückgängig gemacht werden!

Sollte versehentlich ein Teilnehmer angemeldet worden sein, besteht nur noch die Möglichkeit, dass der nächste Sachbearbeiter die Anmeldung ablehnt.

Die Priorität sowie auch die Notizen können auch nach der Anmeldung bei der Gemeinde noch bearbeitet werden

Jede Änderung ist durch Klicken auf „**Speichern**“ zu bestätigen



4 Wie bekomme ich mit, dass die Anmeldung bestätigt wurde und was ist dann zu tun?

Übersicht -> Postkorb -> Ausgang

Dem Stadt- bzw. Gemeindebrandmeister und OrtsBM wird in seinem Postkorb gemeldet, dass die Einberufung erfolgt ist:

The screenshot shows the Dräger software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, user, vehicle, alarm, mail, settings, and a list. A yellow banner reads "**** SPIELVERSION ****". The user is logged in as "Landkreis Nienburg (Weser)". Below the navigation bar, there are tabs for "Übersicht", "Nachrichten", "Terminüberwachung", "Postkorb", "Auswertungen", "Hintergrundprozesse", "Informationen", and "Dokumente löschen". The "Postkorb" tab is active. Underneath, there is a "Hinweise" section with a red notification: "Es sind Anmeldungen zur Bearbeitung im Postkorb vorhanden."

This screenshot shows the same Dräger software interface, but the "Postkorb" tab is expanded to show sub-tabs: "Eingang", "Ausgang", and "Info". The "Ausgang" sub-tab is selected and highlighted in red. Below the sub-tabs, there is a button labeled "Einberufen (Kreis)" with a printer icon.

Wenn der Teilnehmer fest angemeldet ist, hat die Anmeldung im Postausgang den Status „Einberufung verschickt (Kreis)“.

Jetzt muss der Ortsbrandmeister auf das Druckersymbol (neben dem Feld Status) klicken. Dabei wird ein PDF mit der Anmeldebestätigung und weiteren Lehrgangsinformationen erzeugt. Ob die Anmeldebestätigung tatsächlich „ausgedruckt“ wird oder man das PDF dem Teilnehmer per E-Mail zustellt, liegt im eigenen Ermessen der jeweiligen Ortswehr.

5 Wie bekomme ich mit, dass eine Anmeldung abgelehnt wurde?

FeuerON teilt auf der Startseite mit, dass es etwas im Postkorb gibt:

This screenshot is identical to the one in the previous section, showing the Dräger software interface with the "Postkorb" tab active and the notification "Es sind Anmeldungen zur Bearbeitung im Postkorb vorhanden." visible.

Nach Klick auf den Hinweis landet man im Postkorb (kann man auch manuell aufrufen über Übersicht -> Postkorb -> Info)



Übersicht Nachrichten Terminüberwachung **Postkorb** Auswertungen Hintergrundprozesse Informationen Dokumente löschen

Eingang Ausgang **Info**

Anmeldungen als gelesen markieren

<input type="checkbox"/>	Lehrgangstermin	Von	Bis	Organisation	Name	OT	G	K	Plausibilität	Status	Notiz
--------------------------	-----------------	-----	-----	--------------	------	----	---	---	---------------	--------	-------

Gemäß Anweisung sollte jetzt auch das Notizfeld ausgefüllt sein mit einer weitergehenden Information, warum es zur Ablehnung kam.

Wenn man die „Anmeldung als gelesen markieren“ bestätigt, wird auf der Startseite nicht weiter darauf hingewiesen.

6 Der Teilnehmer hat abgesagt, nachdem ich ihn angemeldet habe, was nun?

Die Stornierung der Anmeldung ist nur auf Kreisebene möglich. In diesem Fall bitte eine Nachricht (per E-Mail, Telefon oder ggfs. über das integrierte Nachrichten-System in FeuerON) an den zuständigen Kreisausbildungsleiter oder Lehrgangsverwaltung, damit dieser die Anmeldung storniert. Sobald das durchgeführt wurde, sieht man es auch in FeuerON im Postkorb-Ausgang:

Storniert (Kreis)

7 Was bedeutet die Anzeige „Freie Lehrgangsplätze“ auf der Startseite?

Mit dem sog. „Newsletter“ für Freie Lehrgangsplätze kann die Kreisausbildung auf Lehrgangstermine hinweisen, für die es noch freie Plätze gibt. Das dargestellte PDF ist eine Momentaufnahme zum Zeitpunkt der Erzeugung.

Dräger **** SPIELVERSION **** Landkreis Nienburg (Weser)

Übersicht Nachrichten Terminüberwachung Postkorb Auswertungen Hintergrundprozesse Informationen Dokumente löschen

Hinweise

Keine Hinweise vorhanden

Zuletzt verwendete Daten

Personen

Lehrgänge

Atemschutzgeräteträgerlehrgang (AGT) 18.06.2022 - 26.06.2022	Atemschutzgeräteträgerlehrgang (AGT) 26.11.2022 - 04.12.2022	Atemschutzgeräteträgerlehrgang (AGT) 15.10.2022 - 23.10.2022	Maschinenlehrgang 11.06.2022 - 25.06.2022
---	---	---	--

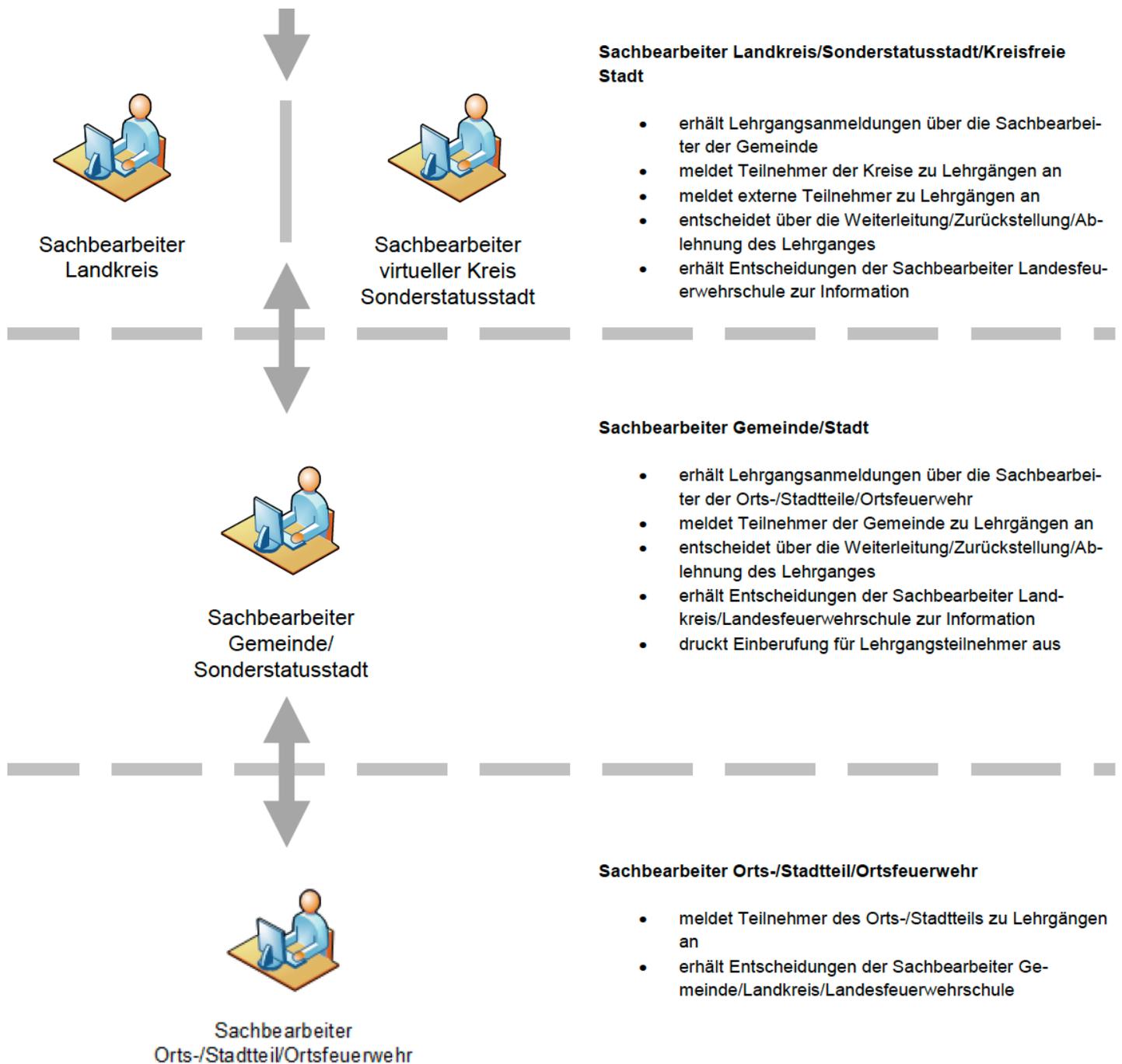
Adressen [Kreisausbildung LK Nienburg/Weser](#)
Verdener Landstraße 107
31582 Nienburg/Weser
Landkreis Nienburg (Weser)

Freie Lehrgangsplätze

[SPIELVERSION - NABK: Freie Lehrgangs- und Seminarplätze, Stand vom: 31.05.2022.pdf](#)

[SPIELVERSION - Landkreis Nienburg \(Weser\): Freie Lehrgangs- und Seminarplätze, Stand vom: 09.06.2022.pdf](#)

8 Ablaufdiagramm



(Grafik aus Handbuch eVA)

9 Doppelmitgliedschaft

Lehrgänge können nur über die Hauptfeuerwehr angemeldet werden.
(§12 Abs. 2 NBrandSchG)



10 Statusarten

Status	Bedeutung
Abgebrochen (HLFS/NABK)	Die Teilnahme wurde vom Teilnehmer abgebrochen (Lehrgang/Seminar an der Landesfeuerweherschule)
Abgebrochen (Kreis)	Die Teilnahme wurde vom Teilnehmer abgebrochen (Lehrgang/Seminar im Kreis)
Abgelehnt (Gemeinde)	Der SBI/GBI lehnt die Teilnahme einer Person an einem Lehrgang/Seminar ab
Abgelehnt (HLFS/NABK)	Die Landesfeuerweherschule lehnt die Teilnahme einer Person an einem Lehrgang/Seminar ab
Abgelehnt (Kreis)	Der Kreis lehnt die Teilnahme einer Person an einem Lehrgang/Seminar ab
Angemeldet (eigener Kreis)	Der Teilnehmer ist beim eigenen Kreis angemeldet
Angemeldet (Gemeinde)	Der Teilnehmer ist bei der Gemeinde angemeldet
Angemeldet (HLFS/NABK)	Der Teilnehmer ist bei der Landesfeuerweherschule angemeldet
Angemeldet (Kreis)	Der Teilnehmer ist beim durchführenden Kreis angemeldet
Bestanden (HLFS/NABK)	Der Teilnehmer hat den Lehrgang/das Seminar bestanden (Lehrgang/Seminar an der Landesfeuerweherschule)
Bestanden (Kreis)	Der Teilnehmer hat den Lehrgang/das Seminar bestanden (Lehrgang/Seminar im Kreis)
Einberufen (HLFS/NABK)	Der Teilnehmer wurde zu einem Lehrgang/Seminar an der Landesfeuerweherschule einberufen
Einberufen (Kreis)	Der Teilnehmer wurde zu einem Lehrgang/Seminar im Kreis einberufen
Einberufung verschickt (HLFS/NABK)	Die Gemeinde hat die Einberufung zu einem Lehrgang/Seminar an der Landesfeuerweherschule gedruckt und verschickt, die Änderung des Status wurde bestätigt.
Einberufung verschickt (Kreis)	Die Gemeinde hat die Einberufung zu einem Lehrgang/Seminar in einem Kreis gedruckt und verschickt, die Änderung des Status wurde bestätigt.
Erfasst (Ortsteil)	Die Anmeldung wurde im Ortsteil erfasst
Fehlt entschuldigt (HLFS/NABK)	Der Teilnehmer hat entschuldigt gefehlt (Lehrgang/Seminar an der Landesfeuerweherschule)
Fehlt entschuldigt (Kreis)	Der Teilnehmer hat entschuldigt gefehlt (Lehrgang/Seminar im Kreis)
Fehlt unentschuldigt (HLFS/NABK)	Der Teilnehmer hat unentschuldigt gefehlt (Lehrgang/Seminar an der Landesfeuerweherschule)



Fehlt unentschuldigt (Kreis)	Der Teilnehmer hat unentschuldigt gefehlt (Lehrgang/Seminar im Kreis)
Nicht bestanden (HLFS/NABK)	Der Teilnehmer hat den Lehrgang/das Seminar nicht bestanden (Lehrgang/Seminar an der Landesfeuerweherschule)
Nicht bestanden (Kreis)	Der Teilnehmer hat den Lehrgang/das Seminar nicht bestanden (Lehrgang/Seminar im Kreis)
Nicht teilgenommen (HLFS/NABK)	Der Teilnehmer hat am Lehrgang/Seminar an der Landesfeuerweherschule nicht teilgenommen
Nicht teilgenommen (Kreis)	Der Teilnehmer hat am Lehrgang/Seminar im Kreis nicht teilgenommen
Teilgenommen (HLFS/NABK)	Der Teilnehmer hat am Lehrgang/Seminar an der Landesfeuerweherschule teilgenommen
Teilgenommen (Kreis)	Der Teilnehmer hat am Lehrgang/Seminar im Kreis teilgenommen
Termin abgesagt	Der Termin wurde von der Landesfeuerweherschule bzw. vom Kreis abgesagt
Zurückgestellt (eigener Kreis)	Die Anmeldung wurde vom eigenen Kreis zurückgestellt
Zurückgestellt (Gemeinde)	Die Anmeldung wurde von der Gemeinde zurückgestellt
Zurückgestellt (HLFS/NABK)	Die Anmeldung wurde von der Landesfeuerweherschule zurückgestellt
Zurückgestellt (Kreis)	Die Anmeldung wurde vom durchführenden Kreis zurückgestellt